

PATVIRTINTA
Valstybinės teismo psichiatrijos
 tarnybos prie Sveikatos apsaugos
 ministerijos direktoriaus
 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu
 Nr. 12 P-65 (2018 m. spalio 9 d.
 VTPT direktoriaus įsakymo
 Nr. 12P- 38 redakcija)

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
 MINISTERIJOS UTENOS EKSPERTINIO SKYRIAUS
 VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
 PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Tarnyba) Utenos ekspertinio skyriaus vyriausiojo slaugytojo (toliau – slaugytojas) pareigybė priklauso B lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Slaugytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.
4. Slaugytojo pareigybė skirta organizuoti ir kontroliuoti Utenos ekspertinio skyriaus slaugos personalo darbą, atlikti kitas funkcijas, užtikrinančias ekspertinio skyriaus funkcionavimą.
5. Pareigybės pavaldumas – slaugytojas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

**II SKYRIUS
 SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Slaugytoju gali dirbti bendrosios praktikos slaugytojas, išklauses psichikos sveikatos slaugos specializacijos programą ir įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
7. Slaugytoja turi žinoti:
 - 7.1. bendrosios medicinos ir sveikatos apsaugos organizavimą;
 - 7.2. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 7.3. sveikatos priežiūros įstaigų administravimo ypatumus;
 - 7.4. asmens sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo ir komandos formavimo principus;
 - 7.5. mitybos mokslo pagrindus;
 - 7.6. asmens ir aplinkos priežiūros higienos reikalavimus;
 - 7.7. šalies sveikatos politiką ir programas;
 - 7.8. slaugos procesą, slaugos modelius;
 - 7.9. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, teismo psichologinės ir psichiatrinės ekspertizės atlikimą;

7.10. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Slaugytojui priskiriamos šios funkcijos:

8.1. organizuoti slaugos darbą; aiškinti slaugytojoms slaugos procesą, slaugos veiksmų planavimą ir realizavimą; įvertinti slaugytojų įrašus paciento stebėjimo ir surinktų apie jį psichikos būklės ir gyvybinių veiklų vertinimo lape;

8.2. vykdyti slaugytojų profesinės etikos kodekso reikalavimus;

8.3. rūpintis pacientų saugumu, garantuoti informacijos konfidencialumą, užtikrinti ir ginti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas pacientų teises;

8.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

8.5. laikytis slaugos praktikos licencijavimo taisyklių;

8.6. rūpintis personalo kvalifikacija, nustatyti personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

8.7. gerinti slaugos darbo efektyvumą, intensyvumą ir užtikrinti, kad pacientams teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojos profesijai keliamus reikalavimus;

8.8. koordinuoti, ar racionaliai naudojamas medicinos inventorių;

8.9. koordinuoti slaugytojų veiklą įgyvendinant pacientų slaugos ir priežiūros tikslus;

8.10. parinkti personalą ir tobulinti jų darbą;

8.11. organizuoti pasitarimus darbo klausimais, perteikti informaciją apie slaugos mokslą bei praktikos naujoves, kitą aktualią darbui informaciją;

8.12. kontroliuoti personalo darbo drausmę, paskirstyti darbo krūvius;

8.13. tobulinti personalo mokymą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, planuoti priemones šiam darbui pagerinti;

8.14. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis bei tarnybomis, susijusiomis su sveikatos apsauga, su profesinėmis organizacijomis;

8.15. organizuoti darbuotojų periodinį sveikatos tikrinimą;

8.16. vykdyti aplinkos priežiūros higienos reikalavimus bei normas.

8.17. perteikti klinikinį patyrimą ir mokyti praktinių įgūdžių personalą bei atliekančius praktiką studentus;

8.18. atlikti finansinį planavimą ir ekonominius sprendimus;

8.19. registruoti, pildyti vidaus dokumentus ir saugoti juos iki grąžinimo į skyriaus archyvą;

8.20. pagal skyriaus poreikį užsakyti medikamentus, tvarsliaivą, medicinines priemones, vykdyti jų apskaitą, užtikrinti tinkamą laikymą ir išdavimą poskyriams;

8.21. vykdyti narkotinių vaistų išrašymo, saugojimo, išdavimo apskaitos kontrolę;

8.22. sudaryti pavaldaus personalo atostogų tvarkaraščius;

8.23. laikytis įstatymų, teisės aktų, darbo tvarkos taisyklių, instrukcijų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų, pareigybės aprašyme nustatytų darbuotojo funkcijų.

9. Slaugytojas turi teisę:

7.1. užsiimti slaugos administravimu sveikatos priežiūros įstaigoje bendrosios praktikos, slaugytojos licencijos pagrindu;

7.2. teikti pasiūlymus slaugos mokslui, praktikai tobulinti, darbo kokybei gerinti;

7.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją, tęsti slaugos studijas, įgyti mokslinius laipsnius;

7.4. dalyvauti profesinių grupių ir organizacijų veikloje;

7.5. rinkti psichikos sveikatos epidemiologinius duomenis ir dalyvauti moksliniuose slaugos praktikos tyrinėjimuose;

7.6. dalyvauti pasitarimuose, diskusijose, kuriose sprendžiami paciento gydymo,

slaugymo ar rehabilitacijos klausimai;

7.7. gauti darbui reikalingą informaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose sveikatos priežiūros klausimais;

7.8. naudotis sveikatos priežiūros specialistams nustatytais socialinėmis garantijomis.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Slaugytojas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau,

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)