

PATVIRTINTA  
Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie SAM  
direktorium 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 12P-42

**PRANEŠIMAS  
APIE TAI, KAIP MES RENKAME, NAUDOJAME IR SAUGOME INFORMACIJĄ  
APIE DARBUOTOJUS**

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos rūpinasi Jūsų informacijos apsauga. Mes laikomės Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (GDPR) bei kitų įstatymų, saugančių Jūsų informaciją. Norėdami sužinoti daugiau, atidžiai perskaitykite šį pranešimą. Jei jus domina detalesnė informacija, ją rasite lentelėje, pridėtoje prie šio pranešimo.

**1. Kaip turėčiau skaityti šį pranešimą?**

Šiame pranešime bus atsakyta į svarbiausius klausimus apie tai, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus. Jei turite kokių nors klausimų arba bet kuri iš šio pranešimo dalis yra neaiški, mes esame pasirengę Jums padėti, kaip aprašyta šio pranešimo 13 dalyje. Prašome atkreipti dėmesį, kad bet kokia žodžio „mes“ forma šiame pranešime reiškia mūsų įstaigą.

**2. Kas yra atsakingas už mano informacijos apsaugą?**

Mes esame: Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;  
Mūsų juridinio asmens kodas yra: 191671615;  
Mūsų adresas: A. Kojelavičiaus g. 121, Vilnius.

**3. Kodėl renkate informaciją apie mane?**

Mes esame su Jumis sudarę darbo sutartį. Dėl šios priežasties mes turime rinkti, naudoti ir saugoti informaciją apie Jus. Detalesnę informaciją galite rasti lentelėje, pridėtoje prie šio pranešimo.

**4. Kokią informaciją turėčiau Jums pateikti ir kodėl?**

Jūs privalote Mums pateikti:

- identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, banko sąskaitos numerį ir pan.);
- darbuotojo asmens tapatybės dokumento kopiją (tik komandiruojami darbuotojai);
- kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą, adresą ir pan.);
- duomenis apie savo kvalifikaciją (išsilavinimą patirtį, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.);
- nuotrauką (kai dėl vykdomų darbo funkcijų, Jums būtina turėti praėjimo leidimą);
- Duomenis apie sveikatą, kiek tai yra būtina darbo saugos ir sveikatos reikalavimams užtikrinti (sveikatos patikrinimų duomenis, duomenis apie nėštumą, kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus darbo santykių srityje).

Šie duomenys yra būtini įsipareigojimų pagal darbo sutartį vykdymui, o taip pat, pagal teisės aktų reikalavimus, numatančius Mūsų pareigą tvarkyti tokius duomenis. Nepateikus šių duomenų ir/ar jų nepatikslinus Mums bei kitiems Mūsų darbuotojams gali būti padaryta žala, kurią privalėsite atlyginti darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

Taip pat, nepateikus ir/ar nepatikslinus duomenų apie Jūsų sveikatą, Mes negalėsime užtikrinti Jums saugių ir sveikų darbo sąlygų, dėl ko gali būti padaryta žala Jūsų sveikatai.

Jūs galite, bet neprivalote pateikti Mums bet kokią informaciją, su kuria teisės aktai sieja specialias garantijas darbo santykių, mokesčių ir panašiose srityse (informacija apie šeimos sudėtį, vaikus ir pan.). Nepateikus tokios informacijos, Mes negalėsime taikyti ir netaikysime Jums atitinkamų specialių garantijų.

Atskiro sutikimo pagrindu, galite mums pateikti informaciją apie narystę profesinėje sąjungoje, jei norite, kad narystės profesinėje sąjungoje mokestis būtų nuskaičiuotas nuo Jūsų atlyginimo ir tiesiogiai pervestas profesinei sąjungai.

#### **5. Kurią informaciją apie mane renkate iš kitų šaltinių?**

Iš kitų šaltinių informacijos apie Jus nerenkame, tačiau administruojant darbo santykius gauname daugiau informacijos apie Jus, tokios kaip:

- Informaciją apie darbo ir poilsio laiką, darbo užmokestį, kitas darbo sąlygas;
- susirašinėjimą su mumis darbo santykiu kontekste;
- duomenis apie Jūsų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus;
- darbo reikmėms sukuriama el. pašto adresą ir/ar suteikiamo telefono numerį;
- Jūsų el. pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos naudojamose informacinėse sistemose;
- informaciją, kurią saugote Jūsų žinioje esančiuose mūsų kompiuteriuose, telefonuose, planšetėse ir/ar kitose laikmenose;
- vaizdo stebėjimo duomenis, kai pakliūvate į kamerų stebėjimo lauką;
- informaciją apie Jūsų skolas tretiesiems asmenims, kai dėl išieškojimo kreipiasi antstoliai.

#### **6. Koks yra teisinis informacijos apie mane rinkimo pagrindas?**

Mes renkame informaciją apie Jus teisėtai, nes:

- Davėte sutikimą informacijai apie Jūsų narystę profesinėje sąjungoje tvarkyti, narystės mokesčio pervedimo tikslu (GDPR 6 str. 1 d. a p.);
- Jūsų informacija yra reikalinga darbo sutarčiai su Jumis sudaryti bei vykdyti (GDPR 6 str. 1 d. b p.);
- Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį įstatymų reikalavimams (GDPR 6 str. 1 d. c p.);
- Atliekame viešosios valdžios funkcijas ir/ar atliekame užduotis, vykdomas viešojo intereso labui: saugoti mums priklausantį turtą, užtikrinti asmenų saugumą bei viešąją tvarką, sudaryti ir vykdyti sutartis su tiekėjais, organizuoti kasdieninę nepertraukiamą veiklą (GDPR 6 str. 1 d. e p.).

#### **7. Ar Jūs renkate jautrią informaciją apie mane?**

Mes renkame informaciją apie Jūsų sveikatą, nes Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį darbo bei socialinės apsaugos įstatymų reikalavimams (GDPR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p.).

#### **8. Ar priimate automatinius sprendimus? Ar mane profiluojate?**

Automatiniai sprendimai nėra priimami, Jūs nesate profiluojamas.

#### **9. Ar kam nors perduodate informaciją apie mane?**

Informacija apie Jus galime perduoti:

- valstybės institucijoms (VMI, SODRAI, Lietuvos darbo biržai ir pan.), kaip tai numatyta teisės aktuose;
- administracinių paslaugų teikėjams (darbų saugos ir pan.);
- informacinių ir komunikacinių paslaugų teikėjams (elektroninio pašto, verslo valdymo ir apskaitos sistemų, duomenų saugyklų ir pan.);
- tiekėjams, kai tai reikalinga darbo funkcijoms atlikti;

- mokymus, atestavimus ir licencijas atliekiantys/suteikiantys subjektai, kai mokymų pažymėjimai, atestatai ir licencijos yra būtinos darbuotojų darbo funkcijų vykdymui;
- kelionių ir mokymų organizatoriams, vežėjams, ambasadoms ir pan., kiek tai būtina komandiruočių organizavimui;
- mūsų įstaigą audituojančioms ar patikrinimus atliekančiomis bendrovėms ir/ar valstybės institucijoms;
- mūsų įstaigos savininkams.

**10. Ar perduodate informaciją apie mane už Europos ekonominės erdvės (Europos ekonominę erdvę sudaro visos ES valstybės narės, Norvegija, Islandija ir Lichtenšteinas) ribų?**

Jūsų informacija už EEE ribų nėra perduodama.

**11. Kiek laiko saugote informaciją apie mane?**

Mes Jūsų informaciją saugome:

- Informaciją apie Jūsų narystę profesinėje sąjungoje, narystės mokesčio pervedimo tikslu, tvarkome iki sutikimo atšaukimo arba darbo sutarties pabaigos;
- informaciją, kurią saugote Jums perduodamuose kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ar kitose laikmenose, saugome tol, kol naudojate įrenginį;
- vaizdo stebėjimo duomenis saugome 14 kalendorinių dienų;
- visą kitą informaciją saugome vadovaudamiesi Bendrąją dokumentų terminų saugojimo rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytinu ieškinio senaties terminu, priklausomai nuo to, kuris ilgesnis.

**12. Kokios mano teisės?**

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną, kaip tai nurodyta 13 skyriuje. Prašome atkreipti dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys.

- **Pateikti prašymą susipažinti su turima informacija apie Jus;**
- **Pateikti prašymą ištaisyti turimą informaciją apie Jus;**
- **Pateikti prieštaravimą duomenų tvarkymui dėl teisėto Mūsų atliekamų viešosios valdžios funkcijų ar vykdomų užduočių viešojo intereso labui – susirašinėjimo ar vaizdo stebėjimo duomenų –, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl atliekamos viešosios funkcijos, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus;**
- **Pateikti prašymą ištrinti turimą informaciją apie Jus:**
  - susirašinėjimo ar vaizdo stebėjimo duomenis, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl atliekamų viešosios valdžios funkcijų ar vykdomų užduočių viešojo intereso labui, Jūs prieštaraujate tokiam duomenų tvarkymui, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus, išskyrus atvejus, kai toks duomenų tvarkymas yra reikalingas siekiant pareikšti teisinius reikalavimus arba gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;
  - be teisėto pagrindo tvarkomus Jūsų duomenis.
- **Pateikti prašymą apriboti prieigą prie turimos informacijos apie Jus ar jos ištrynimą:**
  - kai prašoma ištaisyti klaidingus duomenis – laikotarpiui, kol nustatytos klaidos nebus ištaisytos;
  - pareiškus prieštaravimą duomenų tvarkymui dėl mūsų atliekamos viešosios funkcijos – Jūsų susirašinėjimo peržiūrėjimui –, kol nebus išnagrinėtas Jūsų prieštaravimas ir priimtas Mūsų sprendimas dėl tolimesnio jų tvarkymo;
  - kai Mums asmens duomenys nebereikalingi, bet jie reikalingi Jums siekiant pareikšti teisinius reikalavimus ar gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;

- bet kokių duomenų, tvarkomų be teisinio pagrindo, kai Jūs nepageidaujate jų ištrynimo.
- **Ginčyti Jūsų informacijos rinkimą, naudojimą ir saugojimą mūsų įstaigoje;**
- **Pateikti prašymą išeksportuoti Jūsų duomenis;**
- **Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.**

### **13. Kaip galite man padėti?**

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, naudojame ir saugome duomenis apie Jus, mes galime Jums padėti. Jei Jums reikalinga pagalba, prašome kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [vtpt@dat.lt](mailto:vtpt@dat.lt) arba telefono numeriu 8 5 204 8757.

**DETALUS APRAŠYMAS, KAIP RENKAME, NAUDOJAME IR SAUGOME DARBUOTOJŲ DUOMENIS**

<b>Duomenų kategorija</b>	<b>Tvarkymo tikslas</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>
Identifikaciniai darbuotojų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p.
	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie asmens tapatybės dokumentus	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Kontaktiniai darbuotojų duomenys (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, kontaktinio asmens ypatingais atvejais duomenys ir pan.)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojo kvalifikaciją (išsilavinimą, patirtį, išklaustyti mokymus, turimus sertifikatus, licencijas, pažymėjimus ir pan.)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojo darbo ir poilsio laiką (darbdavio sprendimai, darbuotojų prašymai dėl darbo ir poilsio laiko, darbuotojų nedarbingumo duomenys, susisteminti duomenys apie faktinius darbo ir poilsio laiką)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.; 9 str. 2 d. b p.
Detalūs duomenys apie darbo užmokestį	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p.
Duomenys apie darbuotojų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus (individualūs ir bendri darbo planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, darbuotojų charakteristikos, kitų darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie darbuotojo darbo funkcijų vykdymą ir panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų atlikimo kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams, planuoti ir tobulinti darboorganizavimą)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Įgaliojimai, perįgaliojimai ir kiti dokumentai	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Darbdavio ir darbuotojo susirašinėjimo darbo santykių kontekste duomenys	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojo sveikatą, kiek tai būtina darbo saugos ir sveikatos reikalavimams užtikrinti (darbuotojų sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie nėštumą, kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus darbo santykių srityje)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.; 9 str. 2 d. b p.
Darbuotojo iniciatyva pateikti duomenys, reikalingi darbo, mokesčių ir kitų teisės šakų numatytų garantijų taikymui (darbuotojų ir jo šeimos narių sveikatos duomenys, duomenys apie darbuotojo šeimos narius ir kitus asmenis, tiesiogiai nurodytus teisės normų kaip sudarančius garantijų taikymo pagrindą)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p.; 9 str. 2 d. b p.

Elektroninio pašto žinutės ir kitos žinutės įstagos informacinių sistemų paskyrose (elektroninis susirašinėjimas su trečiaisiais asmenimis)	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
	Nenutrūkstamo darbo organizavimui	6 str. 1 d. e p.
	Sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymui	6 str. 1 d. e p.
	Įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui	6 str. 1 d. e p.
Informacija, darbuotojų saugoma jų žinioje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ir panašiuose įrengimuose	įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui	6 str. 1 d. e p.
	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojų teistumą	Darbo sutarties vykdymui	6 str. 1 d. b p., 10 str.
	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p., 10 str.
Informacija apie darbuotojų priklausomybę profesinėms sąjungoms	Darbuotojo narystės profesinėje sąjungoje mokesčio sumokėjimui	6 str. 1 d. a p., 9 str. 2 d. a p.
Vaizdo stebėjimo duomenys	Turto apsaugai užtikrinti	6 str. 1 d. e p.
Nuotrauka	Įstatymo prievolių vykdymui	6 str. 1 d. c p.
	Įstatymo prievolių darbo saugos srityje vykdymui	6 str. 1 d. c p.

\* Teisinių pagrindų reikšmė:

- 6 str. 1 d. a p., 9 str. 2 d. a p. – davėte tam sutikimą.
- 6 str. 1 d. b p. – duomenų rinkimas būtinas sutarties vykdymui (pvz.: darbo sutarties);
- 6 str. 1 d. c p. – duomenų rinkimas būtinas vykdant įstatymų numatytas pareigas;
- 6 str. 1 d. e p. – duomenų rinkimas būtinas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui ar atliekant viešosios valdžios funkcijas;
- 9 str. 2 d. b p. – duomenis tvarkyti būtina, kad duomenų valdytojas ar fizinis asmuo galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje pagal ES, nacionalinius teisės aktus ar sudarytas kolektyvines sutartis.